



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛОЗІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

16 жовтня 2020 року

Лозова

№ 21

Про організацію дистанційного навчання

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19. забезпечення належних протиепідеміологічних заходів, на підставі Постанови КМУ № 641 (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 № 1/9-576

НАКАЗУЮ:

1. Провести в дистанційному режимі настановчу сесію групи 111-М заочного відділення з 19 жовтня 2020 року по 24 жовтня 2020 року. Керівник академічної групи Шапка Л.І.
2. Провести дистанційно осінньо-зимову сесію групи 113-ДПМ заочного відділення з 02 листопада 2020 року по 22 листопада 2020 року. Керівник академічної групи Савін С.В.
3. Викладачам циклових комісій під час роботи на дистанційній формі користуватись Положенням про дистанційне навчання в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЛОЗІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.
4. Відповідальність за методично-інформаційне забезпечення студентів під час дистанційного навчання покладається на голів циклових комісій: Слободяник М.В., Сахновського М.В., Ходикіну Є.О., Шкребець Н.В.

В.о. директора

Г.Я. Савенко



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛОЗІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

19 жовтня 2020 року

Лозова

№ 22

*Щодо організації освітнього процесу
та діяльності коледжу в умовах карантину*

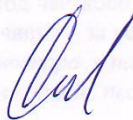
Відповідно до підпункту 2 пункту 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19» (зі змінами), рішення позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області, листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 № 1/9-576, у зв'язку із встановленням на території м. Лозова «червоного рівня» епідемічної загрози

НАКАЗУЮ:

1. З 20 жовтня 2020 року по 15 листопада 2020 року освітній процес в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЛОЗІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ проводити із використанням дистанційних технологій навчання. Протягом вказаного періоду забезпечити безперервність освітнього процесу, а також моніторинг якості надання освітніх послуг.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій.
2. Студентам, які проживають у гуртожитку, рекомендувати тимчасово виїхати на період з 20 жовтня до 15 листопада 2020 року на місце свого постійного проживання. Оплата, яка була внесена за проживання у гуртожитку, має бути зарахована як оплата за наступний період проживання.
Відповідальні: завідувач гуртожитку, бухгалтерія.
3. Освітній процес продовжити дистанційно за допомогою електронних інтернет-технологій. Робота хореографічних, оркестрових, хороших творчих колективів в підготовчий період частково здійснюється дистанційно, а після закінчення дистанційного навчання – за встановленим додатковим графіком.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, керівники творчих колективів, педагогічні працівники.

4. Рубіжну атестацію студентів здійснити за встановленим графіком до 01 листопада 2020 року за підсумками поточних оцінок за вересень і жовтень.
Відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники.
5. Усі консультації студентів викладачами здійснювати в онлайн-режимі.
Відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники.
6. Головам циклових комісій забезпечити підготовку завдань з навчальних дисциплін, засобів діагностики відповідно до навчальних планів, встановити способи дистанційного спілкування зі студентами.
7. Освітній процес проводити згідно з Положенням про дистанційне навчання з оформленням планів роботи, графіків, звітів про виконану роботу та заповненням індивідуальних і групових журналів.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, педагогічні працівники.
8. Для освітнього процес використовувати сторінку дистанційного навчання на веб-сайті коледжу з розділами за спеціальностями і дисциплінами. Додатково використовувати сторінки окремих спеціальностей та особисті акаунти викладачів у соціальній мережі Facebook та інших комунікативно-інформаційних сайтах.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, педагогічні працівники.
9. Під час карантину педагогічні працівники здійснюють навчально-методичну роботу забезпечення дистанційного навчання за встановленим розкладом за місцем роботи.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, педагогічні працівники.
10. Заступнику директора з АГР забезпечити регулярне провітрювання службових приміщень, обробку приміщень антисептичними засобами та вологе прибирання тричі на день, оснащення туалетних кімнат рідким милом.
11. Робочий час викладачів обраховується згідно з розкладом занять, встановленим на перше півріччя.
12. Виплата заробітної плати педагогічним працівникам за період карантину виплачується згідно із встановленою тарифікацією.
13. Оплата праці працівників адміністративно-господарської частини здійснюється згідно із штатним розписом.
14. Обмежити відвідування коледжу сторонніми особами.
15. Педагогічний колектив та колектив АГЧ ознайомити з наказом 20 жовтня 2020 року на засіданні педагогічної ради.

В.о. директора



Г.Я. Савенко